



R.G. n. 341 del 20/90/2016

**AREA AMMINISTRATIVA / DEGLI AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 120 DEL 20/09/2016**

OGGETTO: Impegno di spesa e contestuale liquidazione per acquisto registri delle Unioni Civili ed altro materiale di cancelleria per uffici comunali. CIG:Z761B30212.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO CHE** l'Ufficio dello Stato Civile necessita della fornitura di registri per ottemperare alle nuove normative, innovazioni legislative in materia di stato civile, nella stesura degli atti e nell'espletamento delle nuove pratiche sulle "Unioni Civili" a seguito dell'entrata in vigore della Legge n° 76 del 20.05.2016;

**CHE**, occorre, altresì, procedere all'acquisto di altro materiale di cancelleria necessario al funzionamento dell'ufficio Anagrafe.

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n.135, prevede :

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri di qualità –prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010.

**DATO ATTO** che il comma 503 della L.208/2015, Legge di stabilità, ha introdotto la deroga dall'effettuare acquisti con modalità elettronica per importi inferiori a 1.000,00.

**CONTATTATA** la ditta Maggioli SPA con sede legale in S. Arcangelo di Romagna, Fil. Pro.s.e.l con sede a Catanzaro in via Lucrezia della Valle, 19, nostro fornitore abituale di cancelleria, e verificato che la spesa nascente per l'acquisto del materiale richiesto ammonta a complessivi € 990,01, IVA e quant'altro compreso, come da preventivo- offerta trasmesso dalla predetta ditta ed acquisito agli atti con nota prot. 5493 del 15 settembre 2016.

**CONSIDERATO** che, l'Amministrazione Comunale, stante la modicità della spesa, intende procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi.

**DATO ATTO** che la fornitura in questione :

è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, previsto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006.

**RITENUTO** quindi di dover procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi alla ditta Maggioli SPA con sede in S. Arcangelo di Romagna, Fil. Pro.s.e.l con sede a Catanzaro in via Lucrezia della Valle, 19, nostro fornitore abituale di cancelleria.

**VISTO** l'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto L.vo 18.08.200 n. 267 e s.m.i. il quale stabilisce che prima della stipulazione dei contratti deve essere adottata apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

- a) Il fine che con il contratto s'intende perseguire;
- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO** che con la presente determinazione s'intende perseguire:

a) l'acquisto di di registri per ottemperare alle nuove normative, innovazioni legislative in materia di stato civile, nella stesura degli atti e nell'espletamento delle nuove pratiche sulle "Unioni Civili" ed altro materiale di cancelleria necessario al funzionamento dell'ufficio anagrafe;

b) L'affidamento della fornitura avviene in deroga alla procedura telematica sul portale del MEPA, in applicazione di quanto statuito dal comma 503 della L.208/2015, Legge di stabilità.

**ATTESO** che si rende necessario procedere al relativo impegno di spesa.

**VISTO** lo Statuto e il regolamento di contabilità comunali.

**VISTO** il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazioni di servizi, approvato con delibera del C.C. n C.C n.15 del 04/03/2010.

**VISTO** il nuovo Codice dei Contratti Pubblici cui al D.Lgs. n.50/2016.

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011.

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni.

**VISTO** il decreto n.6 prot. N.1720 dell' 11/03//2016 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 10 giugno 2016 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2016-2018;

-delibera di C.C. n.21 del 10/06/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

- delibera di Giunta comunale n.84 del 30/06/2016 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2016-2018.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**RITENUTO**, quindi, di affidare alla Maggioli, come sopra meglio identificata, la fornitura in oggetto, comportante una spesa di € 990,01inclusa IVA in misura di legge, come risultante dal preventivo sopra richiamato.

**DATO ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z761B30212.

**RITENUTO** di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2016 nel quale l'obbligazione è esigibile.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 850/1 denominato “ *Spese di funzionamento degli uffici di Stato civile, Anagrafe e Leva militare*” del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 – Annualità 2016 sufficientemente capiente.

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

## **D E T E R M I N A**

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

**Di affidare** alla Ditta Maggioli SPA con sede in S. Arcangelo di Romagna, Fil. Pro.s.e.l con sede a Catanzaro in via Lucrezia della Valle, 19, la fornitura dei registri delle Unioni Civili e dell'altro materiale di cancelleria necessario per il funzionamento dell'Ufficio Anagrafe.

**Di impegnare** a tal fine, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 990,01, IVA inclusa in misura di legge ,con imputazione al capitolo 850/1 denominato “ *Spese di funzionamento degli uffici di Stato civile, Anagrafe e Leva militare*” del bilancio 2016.

**Di imputare** la predetta spesa sul capitolo 850/1 denominato “ *Spese di funzionamento degli uffici di Stato civile, Anagrafe e Leva militare*”, del bilancio di previsione 2016/2018, esercizio 2016 che presenta la necessaria disponibilità.

**Di dare atto** che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di trasmettere** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

**Di dare atto** che alla liquidazione della somma come sopra indicata si procederà a presentazione di fattura, previo riscontro di regolarità formale da parte del Responsabile del servizio, senza necessità di ulteriori determinazioni al riguardo.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013.

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

II RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i. –

Curinga, **20/09/2016**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F. to : Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **ODIERNA** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 29/09/2016

Il Responsabile dell'Albo  
F. to : Giuseppe Calvieri

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Curinga, 29/09 /2016**

**Il Segretario Comunale  
D. ssa Rosetta CEFALA'**